

令和5年度第1回商工会職員（**経営支援員**）採用試験実施要領

1 試験日時及び場所等

一次試験 (筆記試験)	日時 : 令和5年5月14日(日) 受付 : 午前9時～午前9時25分 試験 : 午前9時30分開始(正午終了予定) 場所 : 熊本県商工会連合会 熊本市中央区安政町3番13号熊本県商工会館8階 内容 : 教養・専門試験60分、論文試験60分
二次試験 (面接)	《予定》 日程 : 令和5年5月22日(月) 場所 : 熊本県商工会連合会 内容 : 面接試験 ※変更の可能性あり。正式には1次試験合格者にのみ通知します。

2 職務、待遇及び勤務地

職 務	商工業者への記帳指導業務及び軽度の経営相談や指導。 商工会の経理。
待 遇	勤務する商工会又は熊本県商工会連合会の規程によります。
勤務地	熊本県商工会連合会職員として在籍し、県内各商工会に出向職員として勤務します。(県内異動あり)

3 採用予定数

令和5年7月1日付	1名程度
-----------	------

4 受験資格等

令和5年4月1日時点において年齢が満60歳未満であって、かつ次のいずれにも該当する者であること。

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
- (2) 「簿記検定3級」以上の検定合格者 又は令和5年12月31日までに
検定合格が見込まれる者

ただし、下記のいずれかの資格付与団体が実施する検定の合格者とし
ます。

- ① 日本商工会議所（日商簿記）
- ② 全国商工会連合会（全国連簿記）
- ③ 全国商業高等学校協会（全商簿記）
- ④ 熊本県商業高等学校長協会（県商簿記）
- ⑤ 全国経理教育協会（全経簿記）

- (3) 情報機器に係る基礎知識（パソコンによる文書作成及び基本的な表計算が行えること。）を有する者

※1 最終合格者には、卒業証明、保有資格等の各種証明書（見込みのものは除く。）、の提出を求めます。

※2 経営指導員との重複受験は不可とします。

※3 普通1種運転免許（取得見込み可）

※4 受験資格年齢については、定年年齢を上限として、上限年齢未満の者を募集・採用の対象とする。

5 受験申込及び受付等

申込方法	下記の申込書類を期限までに郵送してください。 (1) 専用申込書 1 通 (2) 専用エントリーシート 1 通 必要事項を記入し、写真（上半身のもの）を貼付すること。 (3) 職務経歴書 1 通 (4) 返信用封筒 2 通 <u>94 円切手を貼付した長形 3 号封筒（H23.5cm×W12 cm）に、</u> 住所及び氏名を記入し、同封すること。 ※申込書、エントリーシート、職務経歴書については返却いたしませんのでご了承ください。
申込期間	令和 5 年 4 月 5 日(水)～令和 5 年 5 月 8 日（月） 必着 期限を過ぎての申込は受け付けません。
申込受付	受験資格等を審査のうえ、受験票を本人宛に送付します。

6 合格発表

令和 5 年 5 月下旬（予定）

7 お申込み・お問合せ先

熊本県商工会連合会 総務課（担当：渡邊・崎本）

〒860-0801

熊本市中央区安政町 3 番 1 3 号熊本県商工会館 7 階

TEL：096-325-5161

令和 年 月 日

熊本県商工会連合会 御中

氏 名	_____ ⑩
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）
住 所	_____
電話番号	_____（ ）

商工会職員（経営支援員）採用試験 受験申込書

私は、「令和５年度第１回商工会職員（経営支援員）採用試験」（令和５年７月１日付け採用予定）を受験したいので、必要書類を添えて申込みます。

【添付書類 確認欄】

- ☐ 専用エントリーシート １通
- ☐ 職務経歴書 １通
- ☐ 返信用封筒 ２通（94 円切手を貼付した長形３号封筒）

※ 本申込書及び上記添付書類以外のもの（送付状や職務経歴書等）は、郵送しないでください。