

令和5年度熊本県商工会連合会【オペレーター】採用試験実施要領

1 試験日時及び場所等

試験日程	令和5年2月22日（水） 【午前内容】 ◇筆記試験 一般・専門試験：午前9時30分～午前10時30分（60分） （休憩20分） 作文試験：午前10時50分～午前11時50分（60分） 【午後内容】 ◇面接試験 午後2時～
試験場所	熊本県商工会連合会 熊本市中央区安政町3番13号 熊本県商工会館8階

2 職務、雇用条件及び勤務地

職務	PC関連業務、情報関連事務 HP管理業務、ワード・エクセル・パワーポイント等の操作指導業務
雇用条件	雇用期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※人事評定により更新もしくは正職員に任用 勤務体系：週5日（土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日を除く） 勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（内、休憩1時間） 休日：日曜日及び土曜日、国民の祝日、年末年始の休日、振替休日 休暇：年次有給休暇、特別休暇 賃金：本会給与規程による（150,100円～267,700円） 待遇：賞与、各種手当（通勤手当・扶養手当・住居手当等）あり 社会保険：あり（社会保険、労災保険、雇用保険）
勤務地	熊本県商工会連合会

3 採用予定数

令和5年4月1日付 1名程度

4 受験資格等

令和5年4月1日時点において年齢が満60歳未満であって、かつ次のいずれにも該当する者であること。

(1) 「簿記検定3級」以上の検定合格者 又は令和5年12月31日までに検定合格が見込まれる者

ただし、下記のいずれかの資格付与団体が実施する検定の合格者とします。

- ① 日本商工会議所（日商簿記） ④ 熊本県商業高等学校長協会（県商簿記）
- ② 全国商工会連合会（全国連簿記） ⑤ 全国経理教育協会（全経簿記）
- ③ 全国商業高等学校協会（全商簿記）

(2) 情報機器に係る基礎知識（パソコンによる文書作成及び表計算、HP 管理等が行えること。）を有する者

※1 最終合格者には、卒業証明、保有資格等の各種証明書の提出を求めます。

※2 普通1種運転免許（取得見込み可）

※3 受験資格年齢については、定年年齢を上限として上限年齢未満の者を募集・採用の対象とする。

5 受験申込及び受付等

申込方法	下記の申込書類を期限までに郵送してください。 (1) 履歴書 1通 (2) 返信用封筒 1通 <u>84円切手を貼付した長形3号封筒（H23.5cm×W12cm）に、住所及び氏名を記入し、同封すること。</u> ※履歴書、職務経歴書については返却致しませんのでご了承下さい。
申込期間	令和5年1月27日(金)～令和5年2月13日(月) 必着 期限を過ぎての申込は受け付けません。
申込受付	受験資格等を審査のうえ、受験票を本人宛に送付します。

6 合格発表

令和5年2月（予定）

7 お申込み・お問合せ先

熊本県商工会連合会 総務課（担当：渡邊、崎本）

〒860-0801 熊本市中央区安政町3番13号熊本県商工会館7階

TEL096-325-5161