

令和2年度第2回商工会職員（経営支援員）採用試験実施要領

1 試験日時及び場所等

1 次試験（筆記試験）	日時：令和2年10月11日（日） 受付 午後1時～午後1時30分 試験 午後1時30分～午後4時 （専門試験60分・論文試験60分・途中休憩30分） 場所：熊本県商工会連合会 熊本市中央区安政町3番13号熊本県商工会館8階
2 次試験（面接）	期日：1次試験合格者のみに別途通知します。 場所：熊本県商工会連合会

2 職務、待遇及び勤務地

職 務	商工会の経理。 商工業者への記帳指導業務及び軽度の経営相談や指導。
待 遇	勤務する商工会又は熊本県商工会連合会の規程によります。
勤務地	熊本県商工会連合会職員として在籍し、県内各商工会に出向職員として勤務します。（県内異動あり）

3 採用予定数

令和3年4月1日付け予定 2名程度

4 受験資格等

令和3年4月1日時点において年齢が満60歳未満であって、かつ次のいずれにも該当する者であること。

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
- (2) 「簿記検定3級」以上の検定合格者 又は 令和3年12月31日までに検定合格が見込まれる者
ただし、下記のいずれかの資格付与団体が実施する検定の合格者とします。

- ① 日本商工会議所（日商簿記）
- ② 全国商工会連合会（全国連簿記）
- ③ 全国商業高等学校協会（全商簿記）
- ④ 熊本県商業高等学校長協会（県商簿記）
- ⑤ 全国経理教育協会（全経簿記）

- (3) 情報機器に係る基礎知識（パソコンによる文書作成及び基本的な表計算が行えること。）を有する者

※ 最終合格者には、卒業及び保有資格等の各種証明書（見込みのものは除く。）の提出を求めます。

※ 経営指導員との重複受験は不可とします。

※ 普通1種運転免許（取得見込み可）

5 受験申込及び受付等

申込方法	下記の申込書類を期限までに郵送してください。 (1) 専用申込書 1 通 (2) 専用履歴書 1 通 必要事項を記入し、写真（上半身のもの）を貼付すること。 (3) 返信用封筒 2 通 <u>94 円切手を貼付した長形 3 号封筒（H23.5cm×W12 cm）</u>に、住所及び氏名を記入し、同封すること。 ※申込書、エントリーシート、職務経歴書については返却いたしませんのでご了承ください。
申込期間	令和2年8月19日(水)～9月30日(水) ※9月30日必着 期限を過ぎての申込は受け付けません。
申込受付	受験資格等を審査のうえ、受験票を本人宛に送付します。

6 合格発表

令和2年11月の予定

7 お申込み・お問合せ先

熊本県商工会連合会 総務課（担当：渡邊・城）

〒860-0801 熊本市中央区安政町3番13号熊本県商工会館7階

TEL096-325-5161

令和 年 月 日

熊本県商工会連合会 御中

氏 名	_____ 印
生年月日	昭和・平成 年 月 日生（満 歳）
住 所	_____
電話番号	_____（ ）

商工会職員（経営支援員）採用試験 受験申込書

私は、「令和２年度第２回商工会職員（経営支援員）採用試験」（令和３年４月１日付け採用予定）を受験したいので、必要書類を添えて申込みます。

【添付書類 確認欄】

- ・専用履歴書 １通
- ・返信用封筒 ２通

※ 本申込書及び上記添付書類以外のもの（送付状や職務経歴書等）は、郵送しないでください。